

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
г. СЫКТЫВКАРА»

ПРИКАЗ
г.Сыктывкар

№ 209/3-р

«27» июля 2015г.

**Об утверждении порядка (регламента) работы
комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», региональной программой «Противодействие коррупции в Республике Коми (2014-2016 г.)», утв. Постановлением Правительства Республики Коми от 29 июля 2014 г. №308,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок (регламент) работы комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара» (далее – Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения



Г.Н. Цуман

**Порядок (регламент) работы
комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара» (далее «Учреждение»).

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности Учреждения по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2. Исполнение антикоррупционных мероприятий.

2.3. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.4. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

2.5. Проведение профилактической работы с работниками Учреждения.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. запрашивать необходимые материалы и сведения.

4.1.2. при необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса привлекать представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы директора Учреждения.

4.8. В случае установления Комиссией факта работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа.

5.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом директора Учреждения.